



BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG



regionjh.se/halsoval

Verifieringsprotokoll Hälsovalet

Hälsoval Region Jämtland Härjedalen



regionjh.se/halsoval

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

1 INLEDNING

Beställaren kommer innan driftstart att ha ett uppstartsmöte, sk verifiering, med vårdgivaren för att bedöma om vårdgivaren är klar med alla förberedelser inför driftstart. Vårdgivaren ska närvara vid uppstartsmötet.

Verifiering innebär att regionen kontrollerar att de avtalsmässiga förutsättningarna, lokaler, personalens kompetens, utrustning med mera uppfyller ställda krav.

Efter godkänd verifiering får vårdenheten ta emot listade medborgare och starta upp verksamhet.

Beställaren äger ensidigt rätt att besluta om ett senare datum för driftstart om beställaren i anslutning till uppstartsmötet eller på annat sätt bedömer att vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra åtagandet i avtalad omfattning vid angivet datum för driftstart.

Vårdgivaren äger inte rätt till någon ersättning till följd av beställarens beslut att senarelägga driftstarten.

2 VÅRDENHET

Datum:

Vårdenhet:

Närvarande:

3 HÄLSOVALSKANSLIET

Datum:

Närvarande:



4 KRAV FÖR VERIFIERING AV VÅRDENHET

Kapitel 2 Inledning	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
2.2 Kännedom om ansvar närvårdsområde samt ickevalsalternativ			
2.2 Kännedom om uppdraget, vara basen för sjukvården			
Kapitel 3 Uppdragsspecifikation	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
3 Kännedom om Primärvårdens grunduppdrag, regionplanen, samverkansavtal, nationella riktlinjer, vårdprogram, kunskapsstöd, behandlingsråd, mm			
3.1 Kännedom omfattningen av uppdraget			
3.1.1. Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Mottagningsverksamhet för såväl akut som planerad utredning, vård och behandling			
3.1.1 Kännedom och rutiner för nationella vårdgarantin			
3.1.1 Tillgänglighet – dygnet runt alla veckans dagar			
3.1.1 Etablerat samverkan med 1177, administratör på vårdenheten			
3.1.1 Kompetens som täcker ovanstående planer, råd, avtal mm. Och säkerställer god kvalitet och kontinuitet samt uppfyller kravet för vårdgarantin inom primärvården.			
3.1.1 Kompetens för Läkare			
3.1.1 Kompetens för Sjuksköterskor			
3.1.1 Vård på rätt vårdnivå			
3.1.1 Kontinuitet			
3.1.1 Rutiner för remisshantering - avgiftshandboken			
3.1.1 Kännedom om hälsous. för asylsökande m fl., intygsskrivning,			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

avgiftshandboken, regler för medicinsk fotvård, myndighetsutövning, palliativ vård, vaccination mm			
3.1.2 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Rehabilitering, habilitering samt rehabiliteringskoordinering			
3.1.2 Kompetens för rehabiliterande insatser, rehabiliteringskoordinator			
3.1.3 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Psykosocial verksamhet			
3.1.3 Kompetens för psykosocial verksamhet			
3.1.4 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Läkarinsatser inom den kommunala hälso- och sjukvården			
3.1.5 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Rådgivning			
3.1.6 Finns organisation för att bedriva Jour och beredskap			
3.1.6 Upprättat samverkan avseende beredskapsorganisation			
3.1.6 Ansluten till JourLisa			
3.1.7 Finns organisation och kompetens för att bedriva verksamhet avseende: Mödrahälsovård			
3.1.8 Finns organisation och kompetens för att bedriva verksamhet avseende: Barnhälsovård			
3.1.9 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Medicinsk service			
3.1.9 Kvalitetssäkringsprogram för medicinsk service			
3.1.10 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende:			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande insatser			
3.1.10 Kännedom om riktade hälsosamtal			
3.1.11 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Smittskydd och vårdhygien			
3.1.11 Ansluten till Smi Net			
3.1.11 Tillgång till vårdhygienisk expertis			
3.1.11 Etablerat samverkan med Regionens enhet för vårdhygien			
3.1.12 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Utbildningsansvar			
3.2 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Läkemedel			
3.2 Arbetsplatskod för läkemedel finns			
3.3 Tecknat avtal/överenskommelse med Regionens förråd och hjälpmedelscentral avseende medicintekniska produkter			
3.3 Kännedom om samverkansavtalet gällande hjälpmedel och förskrivning			
3.3 Ansluten till Web sesam			
3.4 Erbjuder fast läkarkontakt			
3.5 Erbjuder fast vårdkontakt			
3.6 Samverkan: Etablerat kontakt med närliggande vårdaktörer, myndigheter och organisationer			
3.6 Kännedom om samarbets-/samverkansavtal mellan regionen och kommunerna.			
3.6 Kännedom om "Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård".			
3.6 Kännedom om medverkan i Lokala samverkansarenor			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

3.6.1 Kännedom om informationsöverföring, vårdplaneringsrutiner, SiP.			
3.6.1 Ansluten till det IT-baserade vårdplaneringssystemet			
3.7. Rutiner för fortlöpande kvalitet och patientsäkerhetsarbete			
3.7 Rutiner för systematiskt ta tillvara synpunkter och klagomål som framförs av patienter och anhöriga			
3.7 Rutiner för avvikelser och anmälningar till IVO			
3.7 Etablerat kontakt med Regionens chefläkare			
3.7 Ska ha ett Ledningssystem enl. HSLF-FS 2017:41			
3.7 Kännedom om statliga satsningar och överenskommelser med SKR			
3.7 Ansluten till Primärvårdskvalitet via Medarve			
3.7 Ansluten till NDR			
3.7 Ansluten till SKR:s databas för Väntetider i vården (Signe)			
3.7 Ansluten till BOA registret			
3.7 Ansluten till SveDem			
3.7 Ansluten till svenska palliativregistret			
3.8 Etablerat kontakt med Regionens Kris- och katastrof-medicinskberedskapsorganisation			
3.8 Medverka och samverka gällande införskaffning av katastrofförråd i kommunen			
3.9 Kännedom om samhällsmedicinskt ansvar			
3.10 Kännedom om forskning och utveckling			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

3.11 Tilläggsuppdrag	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
3.11.1 Familjecentral			
3.11.2 Särskilt boende			
3.11.3 Utveckling och utbildning			
3.11.3 Huvudhandledare sjuusköterskestuderande			
3.11.3 Huvudhandledare AT-läkare			
3.11.4 Kännedom om primärvårdens fortbildningsdagar			
3.11.5 AT-läkare			
3.11.6 BT läkare			
3.11.7 ST läkare			
3.9.8 PTP och STP psykolog			
3.11.9 Ambulansverksamhet Gäddede			
3.12 Utvecklingsuppdrag folkhälsa			
3.13 Utveckling på gång			
3.14 Anslagsfinansierade verksamheter			
Kapitel 4. Regler för val av hälsocentral	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
4. Ange kontaktperson för listning			
4. Kännedom om listningsinformation			
Kapitel 5. Ersättning	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
5 Kännedom om ersättnings-systemet			
5 Kännedom om Regionens avgiftshandbok			
5.2 Kännedom om rörlig ersättning			
5.2.1 Kännedom om riktade hälsosamtal			
5.2.2 Kännedom om patientavgifter			
5.2.3 Kännedom om Patienter från andra landsting/regioner och andra länder			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

5.2.4 Kännedom om regler för ersättning av asylsökande/tillståndslösa			
5.2.5 Kännedom om patienter som inte är listade på vårdenheten			
5.2.6 Kännedom om ersättning för utbildning och handledning			
5.3 Kännedom om förutsättningar för ersättning av tilläggsupdrag			
Kapitel 6. Uppföljning	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
6. Kännedom om uppföljning och utvärdering			
6. System för uppföljning, efterlevnad och internkontroll			
6. Kännedom om Primärvårdskvalitet – Medrave			
Kapitel 7. Allmänna villkor	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
7.3 Kännedom om underleverantörer			
7.5 Kännedom om patientnämnd			
7.6 Kännedom om patientförsäkring			
7.7 <u>Intyg</u> som påvisar förekomsten av erforderliga försäkringar			
7.8 Tillgång till medicinteknisk utrustning			
6.8 Medicinteknisk utrustning kommunicerar och lagrar information i Regionens system. samt kontakt med MTA Östersunds Sjukhus.			
7.9 Annan verksamhet - åtskilt			
7.10 Lokaler			
7.11.1 Kännedom om användande av hälsovalssymbol			
7.11.2 Information om kontaktuppgifter och grundutbud i Eko-katalogen, Plexus			
7.11.3 Kännedom om information, fotografering och inspelning i vårdgivarens lokaler			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

7.11.4 Grundutbud av E-tjänster och utveckling av informationstjänster			
7.11.4.1 Utlämning av SITHS e-tjänstekort			
7.12 Kännedom om marknadsföring			
7.13 Kännedom om Regionens sjukresor - centralt			
7.14 Kännedom om tolkservice			
7.15 It-tjänster/system (se PM Checklista anslutning It)			
7.16 Ange telefonisystem			
7.17 Kännedom om Regionens miljökrav			
7.19 Kännedom om Personuppgiftsbiträdesavtal, Upprätta ev avtal. Externa			
7.20 Arbetsgivaransvar- Kollektivavtal eller likvärdigt			
7.27 Kännedom om brister i utförandet			
7.35 Köp av servicetjänster, upprätta avtal			
Kapitel 8. Föreskrifter för ansökan	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
8.1 Ange tidpunkt för driftstart			
8.11 Namn på V-chef			
8.11 Namn på medicinskt ansvarig			

BESTÄLLARENHETEN
LOTTA HAGBERG

UNDERSKRIFTER

Underskrifter efter verifiering med tillhörande bilagor

Region Jämtland Härjedalen	Vårdgivaren
Ort och datum	Ort och datum
Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilagor: PM verifiering IT