

Datum:

Mall för slutrapport för händelseanalys

Den kursiva texten är anvisningar för vad du bör skriva i rapporten under respektive avsnitt. Kom ihåg att ta bort all kursiv text i den slutliga rapporten.

Den text som inte är skriven med kursiv stil kan du komplettera och använda i rapporten.

Händelseanalys

Rubrik

Datum

Analysledare:

Namn på analysledare

Område.....

Region Jämtland Härjedalen

Sammanfattning

Sammanfattningen ska innehålla allt väsentligt som redovisas i rapporten. Den får inte innehålla någon ny information som inte återfinns på annan plats i rapporten. Sammanfattningen disponeras ungefär på samma sätt som rapporten som helhet.

Sammanfattningen skall vara max en halv A4 sida där du redovisar

- ✓ *uppdrag och syfte*
- ✓ *personnummer på patienten (tas bort innan publicering i Nitha kunskapsbank)*
- ✓ *en kort beskrivning av händelsen och eventuella felhändelser*
- ✓ *kortfattat de viktigaste bakomliggande orsakerna*
- ✓ *de viktigaste åtgärdsförslagen som eliminerar eller minimerar de bakomliggande orsakerna*

Patientsäkerhet
Marianne Nilsson (mani9)

Innehållsförteckning

1	Uppdrag.....	4
1.1	Uppdragsbeskrivning.....	4
1.2	Händelsen inträffade.....	4
1.3	Händelsen uppmärksammades.....	4
1.4	Händelsen rapporterades.....	4
1.5	Uppdragsgivare	4
1.6	Uppdrags- och startdatum	4
1.7	Återföringsdatum	4
1.8	Diarienummer	4
2	Deltagare i analysteam.....	5
3	Metodik	5
4	Resultat	5
4.1	Händelseförlopp.....	5
4.2	Bakomliggande orsaker	6
4.3	Bifynd och andra upptäckta risker	6
4.4	Vårdskadekostnader/kvalitetsbristkostnader	6
4.5	Konsekvenser för patienten	6
4.6	Åtgärdsförslag	6
5	Tidsåtgång	7
6	Uppdragsgivarens kommentarer	7
6.1	Åtgärder	7
6.1.1	Ansvarig för åtgärder samt när dessa ska vara genomförda.....	7
6.2	Information till berörd hälso- och sjukvårdspersonal	7
6.3	Återkoppling/spridning	8
6.4	Uppföljning.....	8
6.4.1	Ansvarig för uppföljning	8
7	Ordförklaringar.....	8

8	Bilagor	8
---	---------------	---

1 Uppdrag

Redovisas syftet med analysen som det formulerats av uppdragsgivaren - det framgår av uppdragsbeskrivningen.

1.1 Uppdragsbeskrivning

Text från uppdraget

1.2 Händelsen inträffade

Datum

1.3 Händelsen uppmärksammades

Datum

1.4 Händelsen rapporterades

Datum

1.5 Uppdragsgivare

Ange uppdragsgivarens namn (*tas bort innan publicering i Nitha kunskapsbank*) titel och klinik eller enhet. Uppdragsgivaren är den som resultatet rapporteras till, det vill säga den person som ansvarar för att resultatet tas tillvara och för att eventuella åtgärder vidtas.

1.6 Uppdrags- och startdatum

Ange uppdragsdatum, det datum då uppdragsgivaren kontaktar analysledaren. Om uppdragsdatumet skiljer sig markant från det faktiska startdatumet ange varför analysen har dröjt.

1.7 Återföringsdatum

Ange det datum då händelseanalysens resultat rapporterats till uppdragsgivaren.

1.8 Diarienummer

Ange Region Jämtland Härjedalens diarienummer

Patientsäkerhet
Marianne Nilsson (mani9)

2 Deltagare i analysteam

Ange vilka personer som har deltagit i analysteamet eller medverkat i analysen på annat sätt och även vilken roll de har haft.

Följande personer deltog i analysteamet

Roll / titel/namn (<i>namn tas bort innan publicering i kunskapsbanken</i>)	Enhet
---	-------

3 Metodik

Beskriv vilka dokument och annat material som ni har använt som faktaunderlag. Beskriv även vilka roller och hur många ni har intervjuat.

Händelsen som beskrivs nedan bygger på fakta från:

Intervjuas patient/närstående kan mallen som vårdskadeprevention gjort användas.

4 Resultat

Presentera händelsen, bakomliggande orsaker och era åtgärdsförslag.

Använd så långt som möjligt de svenska orden för medicinska termer – tänk på att rapporten även ska kunna läsas av personer utan medicinsk utbildning. Om ni använder förkortningar i texten ska dessa förklaras antingen direkt i texten vid första tillfället de förekommer eller i kapitlet Förklaringar av termer och begrepp.

4.1 Händelseförlopp

Beskriv händelsen i text och hänvisa till den grafiska presentationen i bilaga 1. Inled texten med att händelsebeskrivningen bygger på det som framkommit i samband med faktainsamling.

Patientsäkerhet
Marianne Nilsson (mani9)

4.2 Bakomliggande orsaker

Beskriv vilka bakomliggande orsaker som ni har identifierat och vilka orsaksområden de hörde till.

Alla orsaksområden är beaktade i analysen och risker har identifierats enligt avsnittet nedan.

I följande orsaksområden har inte någon bakomliggande orsak kunnat identifieras: Kommunikation & information, Omgivning & organisation, Procedurer/rutiner & riktlinjer, Teknik, utrustning & apparatur och Utbildning & kompetens.

Vid referens till rutiner som inte följt ska Centurinummet på rutinen anges.

4.3 Bifynd och andra upptäckta risker

Beskriv om ni har identifierat faktorer som inte direkt bidragit till händelsens utfall men som kan innebära risker i verksamheten.

4.4 Vårdskadestnader/kvalitetsbristkostnader

Beskriv om möjligt vilka merkostnader som händelsen genererat i form av exempelvis förlängd vårdtid, förhöjd vårdnivå eller andra kostnader relaterat till händelsen. Beräkna merkostnaderna i pengar, om det går.

4.5 Konsekvenser för patienten

Beskriv så detaljerat som möjligt vilka/vilken konsekvens det blev för patienten.

4.6 Åtgärdsförslag

Beskriv vilka åtgärdsförslag ni föreslår och hur åtgärden skulle kunna bidra till en ökad patientsäkerhet.

Beskriv analysteamets utvärdering av åtgärden: robusthet, relevans och vilka resurser som kommer att krävas. Ta hjälp av följande frågor:

- Är åtgärdsförslaget konkret och realistiskt?
- Riktat det sig mot de bakomliggande orsakerna?
- Går det att utvärdera om åtgärden haft effekt (finns resultatmått)?
- Bygger åtgärdsförslaget på bästa och senaste rön?
- Kan åtgärdsförslaget förstås av utomstående som inte deltagit i analysen?
- Behöver åtgärden prövas i liten skala innan den genomförs?

Patientsäkerhet
Marianne Nilsson (mani9)

Följande åtgärder har vidtagits omedelbart:

Beskriv här om några åtgärder i direkt eller snar anslutning till händelsen utfördes. Detta är inte handlingsplanen.

Vad	Detaljer	Ansvarig	Klart

5 Tidsåtgång

Gör en beräkning kring hur mycket tid som analysteamet och andra involverade avsatt för uppdraget uppdelat enligt nedan.

Tidsåtgång	Tid i timmar
För analysledare	
För analysteam	
För involverade (intervjuer, återkoppling etc.)	
SUMMA	

6 Uppdragsgivarens kommentarer

6.1 Åtgärder

Här beskriver uppdragsgivaren vilka av rapportens åtgärdsförslag som kommer att vidtas respektive förkastas. Uppdragsgivaren anger också en tidsplan för genomförande. Uppdragsgivaren kan också kommentera om åtgärdsförslagen är konkreta och realistiska eller om andra förslag finns.

6.1.1 Ansvarig för åtgärder samt när dessa ska vara genomförda

Skriv utifrån det som bestämts i handlingsplanen.

6.2 Information till berörd hälso- och sjukvårdspersonal

Beskriv hur händelsen har informerats till berörd hälso- och sjukvårdspersonal.

Patientsäkerhet
Marianne Nilsson (mani9)

6.3 Återkoppling/spridning

Här beskriver uppdragsgivaren hur händelseanalysen ska återföras till berörd enhet och dess medarbetare samt till patient/brukare eller närstående.

6.4 Uppföljning

Här beskriver uppdragsgivaren när och hur insatta åtgärder ska följas upp.

6.4.1 Ansvarig för uppföljning

7 Ordförklaringar

I rapporten förekommer följande begrepp och en förklaring kan vara av värde vad som avses med de olika begreppen.

Vårdskada	Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården (Patientsäkerhetslag 2010:659)
Allvarlig vårdskada	Med allvarlig vårdskada avses vårdskada som 1. är bestående och inte ringa, eller 2. har lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit (Patientsäkerhetslag 2010:659)
Negativ händelse	Händelse som medfört skada/vårdskada
Tillbud	Händelse som hade kunnat medföra skada/vårdskada
Risk	Möjlighet att en negativ händelse ska inträffa (Socialstyrelsens termbank)
Bakomliggande orsak	Orsak, oftast på systemnivå, som om den åtgärdas minskar risk
Händelseanalys	Systematisk identifiering av orsaker till en negativ händelse eller ett tillbud
Felhändelse	Något som man normalt först i efterhand kan konstatera gick fel i en delhändelse
Vårdskadekostnader	De merkostnader som en negativ händelse genererat, exempelvis till följd av förlängd vårdtid och/eller vård på högre vårdnivå
Förkortning/begrepp	Här kan redovisas andra förkortningar och begrepp som används i rapporten

8 Bilagor