



LOKALA SAMVERKANSARENOR FÖR VÅRDNIVÅN PRIMÄRVÅRD I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN OCH LÄNETS KOMMUNER

Den lokala arenan är en gemensam samverkans- och kunskapsarena för hälso- och sjukvård i regionen och kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst. Syftet är att utveckla god och nära, personcentrerad och samordnad vård.

UPPDRAG

- Verka för att personer får en hög kvalitet på de insatser som ges utifrån gemensamma resurser.
- Verkställa beslut och rekommendationer tagna i Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) och Fredagsgruppen. Särskilt fokus ska läggas på beslutade mål mot Nära vård och att bidra till en gemensam plan för utformningen av hälso- och sjukvård på vårdnivån primärvård samt processer som involverar socialtjänsten
- Vara ett informationsorgan för de beslut i respektive organisation som kan ge konsekvenser för varandra.

MANDAT OCH AVGRÄNSNINGAR

- Ta beslut i gemensamma lokala verksamhetsfrågor inom ramen för respektive huvudmans delegationsordning.
- Frågor av länsövergripande karaktär lyfts till Fredagsgruppen.
- Förslag på utveckling och andra frågor som rör projektplanen för vårdnivån primärvård lyfts till projektledare för gemensam plan.

REPRESENTATION

Region JH

- Verksamhetschef i närvårdsområde primärvård, oavsett driftform, med uppdrag inom hälsovalet.
- Läkare med medicinskt ledningsuppdrag (MLA)
- Enhetschef från ambulansen
- Representant från specialiserad vård önskvärt utifrån aktuella och lokala behov

Kommunen

- Förvaltningschef
- MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska
- MAR, medicinskt ansvarig för rehabilitering
- Representanter för socialtjänstens olika ansvarsområden¹.

¹ Här omfattas verksamheter inom individ och familjeomsorgen (IFO), funktionsnedsättning, LSS och personer över 65 år.

GODKÄNT AV

GRANSKAD GILTIGT

AV FR O M

Jessica 2022-

Isaksson 02-24



Gruppen kan kompletteras utifrån lokala behov, exempelvis enhetschef eller personal från verksamheten. Adjungerade personer kallas in vid behov, exempelvis brukarorganisationer.

Särskilt viktigt att personer som kan verkställa beslut utses och får en uppdragsbeskrivning.

ARBETSFORMER

Mötesfrekvens

- Minst en gång per månad. Bör planeras årsvis.

Ordförandeskap

- Utses för innevarande år.
- Ordförande är sammankallande och ansvarig för dagordningen.

Sekreterare

- Mötet utser sekreterare som skriver minnesanteckningar som sedan distribueras till samtliga representanter och adjungerade personer.
- Minnesanteckningarna ska även skickas till projektledarna för gemensam plan som sammanställer och rapporterar till Fredagsgruppen.

Dagordning

- Upprättas av ordförande och skickas (med aktuella bilagor) senast en vecka före mötet.
- Av dagordningen ska det framgå om representanterna behöver ta med adjungerade personer.
- En stående punkt på dagordningen är ”kort information från respektive huvudman kring frågor av betydelse för övriga” om något är aktuellt.
- Frågor som rör enskilda personer hanteras i andra sammanhang.
- Beslutspunkter från SVOM och Fredagsgruppen ska lyftas.
- Gemensam plan ska vara en stående punkt. Ev. uppdrag/frågor från projektledarna kan tillkomma såsom medborgardialog.

I samband med att beslut tas om ett uppdrag ska ansvarig/ansvariga utses för att formulera uppdragsbeskrivningen.

INFORMATIONANSVAR

Alla chefer i arenan har ett informationsansvar till den egna verksamheten.

GILTIGHET

Ovanstående uppdrag gäller under 2021 och förlängs tom 2022-12-31.

GODKÄNT AV

GRANSKAD GILTIGT

AV FR O M

Jessica 2022-

Isaksson 02-24

