



Hantering av arbetsplatskod på recept

På alla recept krävs streckkodbaserad förskrivarkod och arbetsplatskod.

Förskrivarkod: identifierar förskrivaren. Sedan 1 oktober 2010 krävs förskrivarkod på alla recept för att kunna expedieras på apotek (LVFS 2010:16). Det är Socialstyrelsen som hanterar förskrivarkoderna.

Arbetsplatskod: en arbetsplatskod på receptet krävs för att läkemedlet ska kunna expedieras inom läkemedelsförmånen (enligt lagen om läkemedelsförmåner mm 2002:160). Arbetsplatskoden används för uppföljning av läkemedelsförskrivningen. Om arbetsplatskoden saknas får patienten betala hela kostnaden för läkemedlet. Detta gäller även om patienten har frikort. Arbetsplatskod krävs även på hjälpmedelskort.

Alla som är behöriga att förskriva läkemedel har rätt att få en arbetsplatskod. En arbetsplatskod betecknar en arbetsplats och omfattar som regel samtliga förskrivare på en arbetsplats eller grupper av förskrivare inom en viss geografisk del. Arbetsplatskoden är en förutsättning för att regionen ska kunna följa läkemedelskostnaderna och läkemedelsanvändningen på arbetsplatserna i regionen.

Varje enskilt landsting/region beslutar om utformning och fördelning av koderna för den som har sin arbetsplats inom landstingets/regionens område. En arbetsplatskod gäller endast så länge förutsättningarna avseende arbetsplats och behörighet är uppfyllda.

Villkor för att erhålla en arbetsplatskod:

- Förskrivaren har svensk legitimation och rätt att förskriva läkemedel.
- Arbetsplatsen är förlagd i Jämtlands län *eller* pensionerad förskrivare är folkbokförd i Jämtlands län.
- Förskrivaren ska följa rekommendationslistan Z-läkemedel
- Förskrivaren ska ta del av information från läkemedelskommittén och läkemedelsteamet (se www.regionjh.se)
- Förskrivaren ska följa gällande krav på journalföring kring läkemedel

Ansöka om en arbetsplatskod

Ansökan görs på ansökningsblanketten. Ifylld blankett skickas till Läkemedelsteamet via mail eller post:

Läkemedelsteamet, Område Patientsäkerhet (Hus 3 Plan 5)

Box 654, 831 27 Östersund

eller mail: madeleine.borjeflo@regionjh.se

Tilldelning av arbetsplatskod sker inom 1 månad efter att ansökan inkommit. Utsedd handläggare inom Läkemedelsteamet skapar en arbetsplatskod enligt nedan struktur.

Patientsäkerhet
Karin Lindgren

Läkemedelsstrateg informeras om ansökan och vilken arbetsplatskod som skapats. Arbetsplatskoden är en förutsättning för att läkemedelsstrategen ska kunna analysera och följa upp kostnader och användning av läkemedel.

Handläggare ansvarar vidare för att uppdatera nationella arbetsplatskodsregistret (ARKO) samt andra aktuella register på ett säkert och tillförlitligt sätt. Handläggaren meddelar därefter kontaktperson för ansökan vilken arbetsplatskod som tilldelats.

Om regionen väljer att inte utfärda arbetsplatskod, kan förskrivaren ansöka om prövning hos Socialstyrelsen.

Struktur för arbetsplatskod Huvudprincipen är att en arbetsplats/ett avtal tilldelas egen arbetsplatskod. Förskrivare som inte har sin arbetsplats i Jämtlands län, måste vara folkbokförd i Jämtlands län för att få en arbetsplatskod.

Arbetsplatskoden skapas i eHälsomyndighetens system Concise. Följ manualen i systemet för att skapa koden. Arbetsplatskoden i Jämtlands län börjar alltid med 23. Varje verksamhet har sin tilldelade nummerserie.

En arbetsplatskod gäller tills vidare till dess att vårdavtalet sägs upp, verksamheten stängs ner eller liknande. Arbetsplatskoden på recept utfärdade innan arbetsplatskoden stängs, gäller under receptets giltighetstid (1 år).

Meddelande plikt Läkemedelsteamet ska, av regionens medarbetare, meddelas när nya avtal träffas med privata entreprenörer alternativt vid avtalsförlängning.

Förändring av verksamheten, såsom ändrad inriktning, adressändring och förändrade kontaktuppgifter, kan påverka arbetsplatskoden och **ska** meddelas Läkemedelsteamet i Regionen.

Pensionerade förskrivare tilldelas en arbetsplatskod för pensionerade förskrivare. Ansökan sker via ansökningsblanketten, och i anmälan bekräftar förskrivaren att förskrivning sker enligt fastställda villkor.

Fritidsförskrivning: Förskrivare har rätt att förskriva läkemedel till nära anhöriga, vänner och sig själv, sk fritidsförskrivning. För anställda inom regionen eller i verksamhet med vårdavtal med regionen utfärdas inte separat arbetsplatskod för detta ändamål. I undantagsfall, där separat uppföljning önskas, finns en arbetsplatskod för fritidsförskrivning att tillgå via Läkemedelsteamet. Förskrivaren får inte ta betalt för sin förskrivning eller bedriva konkurrerande verksamhet mot sin arbetsgivare vid fritidsförskrivning. Dyra läkemedel och specialistläkemedel bör förskrivas hos ordinarie läkare eller specialistenhet.

Översyn av aktuella arbetsplatskoder ska ske årligen av utsedd handläggare inom Läkemedelsteamet.

Patientsäkerhet
Karin Lindgren

ANSÖKAN OM ARBETSPLATSKOD

Ny

Uppsägning

Förskrivarkategori (kryssa)

- Läkare
 Tandläkare
 Annat: _____

Ägare (kryssa)

- Region
 Kommun
 Privat företag med avtal
 Privat företag utan avtal
 Företagshälsovård, privat
 Pensionär
 Annat: _____

Verksamhetsområde

Beskriv verksamhetens specialitet:

Arbetsplats (om pensionär anges folkbokföringsadress)

Verksamhetsnamn (ange i de fall de skiljer både mottagnings- och företagsnamn)		Planerat startdatum
Organisationsnummer (OrgEnhet för intern verksamhet)	Nuvarande arbetsplatskod (om sådan finns, 13 siffror)	
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Mottagningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Medicinskt ledningsansvarig /kontaktperson

Efternamn och tilltalsnamn		Personnummer
Förskrivarkod (7 siffror)	Telefon	E-post

Med denna anmälan intygas att ovan lämnade uppgifter är korrekta och att jag godkänner att följa Z-läkemedel samt andra riktlinjer i Region Jämtland Härjedalen samt överenskommelsen gällande arbetsplatskoder i Region Jämtland Härjedalen.

Namnteckning

Ort

Namnförtydligande

Datum

Ifylld blankett skickas till:

Område Patientsäkerhet, Läkemedelsteamet, Madeleine Börjeflo,
Hus 3 plan 5, 831 83 Östersund, eller via mail ->

Vid frågor kontakta:

Madeleine Börjeflo, 063-14 24 60
madeleine.borjeflo@regionjh.se

Beslut

Tilldelad arbetsplatskod (13 siffror)	Verksamhetsnamn	Giltighetstid, from
Ort och datum	Handläggare	

GODKÄNT AV
Lisbet Gibson

GRANSKAD AV
Maria Omberg

GILTIGT FR O M
2016-11-28