



BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG



[regionjh.se/halsoval](https://regionjh.se/halsoval)

## Verifieringsprotokoll Hälsovalet

### Hälsoval Region Jämtland Härjedalen



[regionjh.se/halsoval](https://regionjh.se/halsoval)

# 1 INLEDNING

---

Beställaren kommer innan driftstart att ha ett uppstartsmöte, sk verifiering, med vårdgivaren för att bedöma om vårdgivaren är klar med alla förberedelser inför driftstart. Vårdgivaren ska närvara vid uppstartsmötet.

Verifiering innebär att regionen kontrollerar att de avtalsmässiga förutsättningarna, lokaler, personalens kompetens, utrustning med mera uppfyller ställda krav.

Efter godkänd verifiering får vårdenheten ta emot listade medborgare och starta upp verksamhet.

Beställaren äger ensidigt rätt att besluta om ett senare datum för driftstart om beställaren i anslutning till uppstartsmötet eller på annat sätt bedömer att vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra åtagandet i avtalad omfattning vid angivet datum för driftstart.

Vårdgivaren äger inte rätt till någon ersättning till följd av beställarens beslut att senarelägga driftstarten.

# 2 VÅRDENHET

---

Datum:

Vårdenhet:

Närvarande:

# 3 HÄLSOVALESKANSLIET

---

Datum:

Närvarande:

## 4 KRAV FÖR VERIFIERING AV VÅRDENHET

Kapitel 2 Inledning		Kommentar	Uppföljning
2.2 Kännedom om ansvar närvårdsområde samt ickevalsalternativ			
2.3 Ange kontaktperson för listning			
Kapitel 3 Uppdragsspecifikation	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
3 Kännedom om regionplanen, samverkansavtal, nationella riktlinjer, vårdprogram, kunskapsstöd, behandlingsråd, mm			
3.1.1 Kompetens som täcker ovanstående planer, råd, avtal mm. Och säkerställer god kvalitet och kontinuitet samt uppfyller kravet för vårdgarantin inom primärvården.			
3.1.1 Kompetens för Läkare			
3.1.1 Kompetens för Sjuksköterskor			
3.1.1 Kompetens för psykosocial verksamhet			
3.1.1 Kompetens för rehabiliterande insatser			
3.1.1 Funktion för rehabiliteringskoordinator			
3.1.1 Rutiner för remisshantering			
3.1.1 Kännedom om hälsous. för asylsökande m fl., intygsskrivning, avgiftshandboken, regler för medicinsk fotvård, myndighetsutövning, palliativ vård, vaccination mm			
3.1.2 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Rehabilitering, habilitering samt rehabiliteringskoordinering			
3.1.3 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Psykosocial verksamhet			

BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

3.1.4 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Läkarinsatser inom den kommunala hälso- och sjukvården			
3.1.5 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Rådgivning			
3.1.6 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Jour och beredskap			
3.1.6 Upprättat samverkan avseende beredskapsorganisation			
3.1.6 Ansluten till JourLisa			
3.1.7 Finns organisation och kompetens för att bedriva verksamhet avseende: Mödrahälsovård			
3.1.8 Finns organisation och kompetens för att bedriva verksamhet avseende: Barnhälsovård			
3.1.9 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Medicinsk service			
3.1.9 Kvalitetssäkringsprogram för medicinsk service			
3.1.10 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Hälsöfrämjande och sjukdomsförebyggande insatser			
3.1.11 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Smittskydd och vårdhygien			
3.1.11 Ansluten till Smi Net			
3.1.11 Tillgång till vårdhygienisk expertis			
3.1.11 Etablerat samverkan med Regionens enhet för vårdhygien			
3.1.12 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Utbildningsansvar			

BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

3.2 Finns organisation för att bedriva verksamhet avseende: Läkemedel			
3.2 Arbetsplatskod för läkemedel finns			
3.3 Tecknat avtal/överenskommelse med Regionens förråd och hjälpmedelscentral avseende medicintekniska produkter			
3.3 Ansluten till Web sesam			
3.1.5 Etablerat samverkan med 1177 Vårdguidens e-tjänster			
3.4 Kännedom om regelverk för fritt vårdval			
3.1 Kännedom och rutiner för vårdgarantin			
3.4 Etablerat kontakt med närliggande vårdaktörer, myndigheter och organisationer			
3.4 Kännedom om samarbets-/samverkansavtal mellan regionen och kommunerna. Hemsjukvårdsavtalet			
3.4 Kännedom om "Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård".			
3.4.1 Kännedom om informationsöverföring, vårdplaneringsrutiner, SiP.			
3.4.1 Ansluten till det IT-baserade vårdplaneringssystemet			
3.5. Rutiner för fortlöpande kvalitet och patientsäkerhetsarbete			
3.5 Rutiner för systematiskt ta tillvara synpunkter och klagomål som framförs av patienter och anhöriga			
3.5 Rutiner för avvikelser och anmälningar till IVO			
3.5 Etablerat kontakt med Regionens chefläkare			

BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

3.5 Ledningssystem enl. HSLF-FS 2017:41			
3.5 Kännedom om statliga satsningar och överenskommelser med SKR			
3.5 Ansluten till svenska palliativregistret			
3.5 Ansluten till SveDem			
3.5 Ansluten till NDR			
3.5 Ansluten till BOA registret			
3.5 Ansluten till SKR:s databas för Väntetider i vården (Signe)			
3.6 Etablerat kontakt med Regionens Kris- och katastrofmedicinsberedskapsorganisation			
3.6 Medverka och samverka gällande införskaffning av katastrofförråd i kommunen			
3.7 Kännedom om samhällsmedicinskt ansvar			
3.8 Kännedom om forskning och utveckling			
<b>3.9. Tilläggsuppdrag</b>	<b>Ja/Nej</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Uppföljning</b>
3.9.1 Familjecentral			
3.9.2 Särskilt boende			
3.9.3 Utveckling och utbildning			
3.9.3 Huvudhandledare sjuksköterskestuderande			
3.9.3 Huvudhandledare AT-läkare			
3.9.3 Systemadministratör Obstetrix, distriktssköterska med länsansvar för alkoholfrågor, samordnare Cosmic			
3.9.3 Kännedom om primärvårdens fortbildningsdagar			
3.9.4 ST-läkare			
3.9.5 AT läkare			

BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

3.9.6 AT och ST studierektor			
3.9.7 Lektor inom regionaliserad läkarutbildning			
3.9.8 PTP och STP			
3.9.9 Ambulansverksamhet Gäddede			
3.10 Utvecklingsuppdrag folkhälsa			
3.11 Utveckling på gång			
<b>Kapitel 4. Ersättning</b>	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
4 Kännedom om Regionens avgiftshandbok			
4 Kännedom om ersättnings-systemet			
4.2.1 Kännedom om patientavgifter			
4.2.2 Kännedom om Patienter från andra landsting/regioner och andra länder			
4.2.3 Kännedom om regler för ersättning av asylsökande och tillståndslösa			
4.2.4 Kännedom om patienter som inte är listade på vårdenheten			
4.2.5 Kännedom om ersättning för utbildning och handledning			
4.3 Kännedom om förutsättningar för ersättning av tilläggsuppdrag			
<b>Kapitel 5. Uppföljning och utvärdering</b>	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
5. Kännedom om uppföljning och utvärdering inom hälsovalet			
5.2 Statistikverktyg för mätning av telefontillgänglighet finns			
<b>Kapitel 6. Allmänna villkor</b>	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
6.2 Insatt i Regionens styrdokument och policyskrifter som finns på hälsovalets hemsida			
6.3 Kännedom om anlitande av underleverantörer			

BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

6.3 Namn på medicinskt ansvarig			
6.3 Regler för underleverantör			
6.4 Kännedom och åtagande om gemensamma regler för journalhantering			
6.5 Kännedom om patientnämnd			
6.6 Kännedom om patientförsäkring			
6.7 Intyg som påvisar förekomsten av erforderliga försäkringar			
6.8 Tillgång till medicinteknisk utrustning			
6.8 Medicinteknisk utrustning kommunicerar och lagrar information i Regionens system			
6.9 Annan verksamhet			
6.10 Lokaler			
6.11.1 Kännedom om användande av hälsovalssymbol			
6.11.2 Information om kontaktuppgifter och grundutbud i Eko-katalogen			
6.11.3 Kännedom om information, fotografering och inspelning i vårdgivarens lokaler			
6.11.4 E-tjänster och utveckling av informationstjänster			
6.11.4.1 Utlämning av SITHS e-tjänstekort			
6.12 Kännedom om marknadsföring			
6.13 Kännedom om Regionens regler för sjukresor			
6.14 Kännedom om tolkservice			
6.15 It-tjänster/system ( <u>se PM Checklista anslutning It</u> )			
6.16 Ange telefonisystem			



BESTÄLLARENHETEN  
CHARLOTTE HAGBERG

6.17 Kännedom om Regionens miljökrav			
6.19 Kännedom om Personuppgiftsbiträdesavtal			
6.19 Upprätta ev Personuppgiftsbiträdesavtal. Externa			
6.20 Arbetsgivaransvar-Kollektivavtal eller likvärdigt			
6.35 Köp av servicetjänster, upprätta avtal			
<b>Kapitel 7. Föreskrifter för ansökan</b>	Ja/Nej	Kommentar	Uppföljning
7.1 Ange tidpunkt för driftstart			
7.11 Namn på V-chef			

## 5 UNDERSKRIFTER

Underskrifter efter verifiering med tillhörande bilagor

Region Jämtland Härjedalen	Vårdgivaren
Ort och datum	Ort och datum
Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilagor: PM verifiering IT