



1 SEKRETESSFÖRBINDELSE FÖR STUDERANDE, PRAKTIKANTER, MFL.

Den som är verksam inom hälso- och sjukvården har tystnadsplikt. Den gäller för all personal, även rent administrativ sådan samt för studenter, praktikanter, m.fl. oavsett om de har direkt eller indirekt kontakt med patienter. Också för de förtroendevalda som eventuellt får insyn i enskilda patienters förhållanden gäller tystnadsplikt.

1.1 Tystnadsplikten gäller enskildas personliga förhållanden

Tystnadsplikt gäller för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, patientens och dennes närstående. Hit räknas t.ex. hälsotillstånd, familjesituation, utbildning, förvärvsarbete, ekonomi och sociala förhållanden i övrigt. Även uppgift om bostadsadress och telefon- och personnummer ingår. Eftersom sekretess/tystnadsplikt avser såväl muntliga som skriftliga uppgifter omfattas olika handlingar av förbudet, t.ex. journaler, adresser, telefonnummer, datalistor, inspelningar och bilder. Handlingar för vilka tystnadsplikt gäller måste förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan få tillgång till dem.

1.2 Hantering av uppgifter

Du kommer att ha tillgång till uppgifter som rör patienters vård och behandling genom bl.a. regionens vårdnära IT-system. Det är förenat med ett personligt ansvar som regleras bland annat av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Dataskyddsförordningen och patientdatalagen (2008:355).

Verksamhetschefen ska bestämma villkor för tilldelning av behörighet för åtkomst till sådana uppgifter om patienter som förs helt eller delvis automatiserat. Sådan behörighet ska begränsas till vad som behövs för att du ska kunna fullgöra dina arbetsuppgifter.

1.3 Den inre sekretessen

Inom vårdgivaren Region Jämtland Härjedalens verksamhet får du endast ta del av uppgifter om en patient om du deltar i vården av patienten eller av annat skäl behöver uppgifterna för ditt arbete inom hälso- och sjukvården. Du deltar i vården eller ansvarar för vård som är

pågående, d.v.s. planeras, genomförs eller utvärderas. Med behov avses att den vårdinformation du tar del av är väsentlig för den fortsatta bedömningen eller handläggning.

1.4 Sammanhållen journalföring

Sammanhållen journalföring innebär att olika vårdgivare genom elektroniskt system kan ta del av varandras patientinformation. Vid hantering av patientinformation genom sammanhållen journalföring ansvarar du som anställd för att följande förutsättningar är



uppfyllda:

- att du har fått patientens samtycke till att använda sammanhållen journalföring och
- att det finns en nytta och ett behov för patienten att användaren tar del av uppgifter isammanhållen journalföring

1.5 Jag är medveten om att

- Jag inte får lämna ut uppgifter om patientens hälsa eller personliga förhållanden till någon som står utanför vården av patienten. Allt som rör patientens sociala förhållanden, arbetsförmåga och karaktär är sekretesskyddat.
- Jag ska handha och förvara sekretessbelagda handlingar på sådant sätt att obehöriga inte kan få tillgång till dem. Är handlingarna avsedda att användas som underlag för forskning/studier får uppgifterna i handlingarna inte publiceras på sådant sätt att någon enskild patient kan identifieras med ledning av dem.
- Reglerna enligt punkterna 1 och 2 gäller också sedan mitt uppdrag, studiebesök, forsknings-, praktikuppgift etc. upphört.
- jag ansvarar för, att i varje enskilt fall, bedöma om jag deltar i vården och/eller ett behov av åtkomst finns
- är jag osäker på om jag deltar i vården och/eller behov av åtkomst föreligger ska jag fråga ansvarig chef
- allt jag gör i de vårdnära IT-systemen är spårbara och kopplas till min användaridentitet
- jag alltid ska logga ut mig från de vårdnära IT-system när jag lämnar datorn
- jag ansvarar för att skydda mitt lösenord väl och att inte avslöja det för andra
- jag ska fråga närmaste chef om jag är osäker på vad som gäller
- loggningskontroller av händelser i de vårdnära IT-systemen sker regelbundet
- jag gör min skyldig till dataintrång enligt Brottsbalken 4 kap. 9 c § om jag olovligen bereder mig tillgång till uppgifter som jag inte har rätt att ta del av

Den som obehörigen bereder sig tillgång till patientuppgifter i de vårdnära IT-systemen begår ett dataintrång enligt Brottsbalken 4 kap. 9c §. Påföljden för ett sådant brott är böter eller fängelse i högst två år. Även arbetsrättsliga påföljder kan aktualiseras.

Jag är medveten om att den lagstadgade tystnadsplikten gäller hela livet samt att brott mot den kan innebära straffansvar. Att bryta mot lagstadgad tystnadsplikt är ett brott som kan ge dagsböter eller fängelse men även medföra skadeståndsansvar. Brott mot tystnadsplikten kan även leda till arbetsrättsliga åtgärder som disciplinpåföljd enligt kollektivavtal eller ytterst avskedande eller uppsägning.

Jag har tagit del av ovanstående och är medveten om att överträdelse av dessa regler är straffbart enligt Brottsbalken 20 kap 3 § (brott mot tystnadsplikt) och 4 kap. 9 c § (Dataintrång).

.....
Östersunds sjukhus Område/avdelning
.....

Ort

Datum

.....
Namn

.....
Skola/företag/institution

Denna blankett ska efter ifyllande förvaras hos arbetsledaren på respektive arbetsplats